



公共管理学院 2021 年学术型硕士研究生复试录取工作 实施细则

一、组织机构

根据教育部和学校的有关安排，并结合我院的实际情况，制订了研究生招生复试录取工作细则。同时学院按照学校整体工作安排，成立了招生工作领导小组、复试小组、命题小组、复试资格审查小组、考务小组、成绩复核小组和疫情防控小组，以保证研究生招生复试工作的顺利进行。

二、复试录取工作细则

(一) 复试时间及地点

复试地点为华中师范大学南湖校区综合楼，具体时间和地点安排如下。

日期	时间	考生类别	复试方式及科目	地点
4月1日	下午 14:00 开始	所有考生	思想品德考核	N9002 会议室
4月1日	晚上 18:30 至 20:30	“行政管理”方向所有考生	专业笔试	N8006 教室
		“社会保障”方向所有考生	专业笔试	N9006 教室
		“土地资源管理”方向所有考生	专业笔试	N9008 教室



4月 2日	上午 8:30 开 始 下午 14:00 开 始	“行政管 理”方向所有考 生	面试	N9006 教室
	上午 8:30 开 始 下午 14:00 开 始	“社会保 障”方向所有考 生	面试	N9049 教室
	上午 8:30 开 始 下午 14:00 开 始	“土地资源 管理”方向所有 考生	面试	N9008 教室

按照学校关于新冠肺炎疫情防控的要求，参加复试的所有考生在报到进入复试场地时应遵守相关要求，保持间隔，不聚集，少流动，听从考场人员安排，体温检测正常者有序进入考场。

(二) 复试分数线，各专业方向招生计划和复试人数

专业代码、 专业名称及研究 方向	参加复试最低分数线					招生计 划（不含推 免生）	复试 人数
120400 公共 管理	总 分	政 治	外 语	业 务课一	业 务课二		
01 行政管理	379	48	48	72	72	19	24



02 社会保障	377	48	48	72	72	9	12
03 土地资源 管理	364	48	48	72	72	15	20

(注：少数民族高层次骨干人才计划考生、退役大学生士兵专项计划考生、单独考试考生由学校统筹，不占我院招生计划，此表中复试人数未包含此类考生。)

1. 资格审查流程

1. 凡参加复试的学生，都必须于4月1日周四下午14:00—18:00之间到华中师范大学南湖校区综合楼九楼公共管理学院报到接受复试资格审查并进行思想品德考核。未按规定时间参加复试的考生均按自动放弃复试资格处理。报到时，考生必须向我院提交下列材料：

复试资格审核材料清单

序号	材料内容	应届本科毕业生 (含普通高校、 成人高校、普通高校 举办的成人高等学历 教育应届本科生，及 自考和网络教育应届 可毕业本科生)	往届 本科 毕业 生	同等学力考生	
				高职 高专 毕业 生	本 科 结 业 生
1	准考证	√	√	√	√
2	有效居民身份证(军人 提供军官证)原件及复印件	√	√	√	√
3	思想政治表现审查表	√	√	√	√
4	本科毕业证书和学位证 书的原件及复印件		√		
5	教育部学历在线验证报 告或学历认证报告		√	√	√
6	教育部学籍在线验证报 告	√			



7	学生证(在校学籍管理部门完整注册)原件及复印件	√			
8	大学期间成绩单(校教务部门盖章;历届毕业的考 生,可向档案管理部门要求 复印,并盖章)	√	√	√	√
9	学校开具的在读证明	√			
10	大专毕业证书原件及复 印件			√	
11	本科结业证书原件及复 印件				√
12	报考院所要求的其他 材料	包括考生可提供能证明自己研究潜能的各种 背景材料,如正式发表的文章、科研成果鉴定 书、获奖证书、本科毕业论文概要、参加过的研 究项目等材料。详情请见各学院复试细则。			
重要提示: 1、各位考生复试报到时,向报考单位提交上述材料,进行复试资格 审核。 2、获得境外教育科研机构获得学位,学历的考生需提供教育部留学服务中心提 供的学位认证证书原件及复印件。 3、“退役大学生士兵”专项计划考生须提供《入伍批准书》和《退出现役证》 原件及复印件。					

(1) 本人准考证和有效居民身份证(军人提供军官证)原件及复印件。

(2) 往届生:需要提供本科毕业证书、学位证书原件及复印件《教育部学历证书电子注册备案表》的打印件(来源地址:

<http://www.chsi.com.cn/xlcx/>)。因毕业时间早而不能在线验证的,需提供教育部《中国高等教育学历认证报告》

(<http://www.chsi.com.cn/xlrz/>)。(证书电子注册备案表由院系按准考证号顺序编号留存,待全国录取检查时备查);应届本科毕业生:完整注册后的学生证原件及复印件(高校教务部门颁发的学生证)及《教育部学籍在线验证报告》的打印件(来源地址:

<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>)、就读学校教务部门盖章的本科期间成绩单以及就读学校开具的在读证明。



(3) 考生请在复试时带上盖有就读学校教务部门红色印章的大学或者专科期间成绩单（应届本科生可以向所在学校教务部门索要，往届毕业的考
生可向档案管理部门要求复印，并盖章）。

(4) 参加复试的考生可提供能证明自己研究潜能的各种背景材料，如
正式发表的文章、科研成果鉴定书、获奖证书、本科毕业论文概要、参加过
的研究项目等材料的原件及复印件。

(5) 思想政治表现审查表由考生单位所在人事部门签署意见交给院系
进行政审。

2. 考生参加复试需缴纳复试费（100 元/人次）。4 月 9 日前，考生通过华
中师范大学财务处校园统一缴费平台（<http://cwzf.ccnu.edu.cn/>）缴纳，登
录用户名为 15 位数字的考生编号，密码为考生身份证号后 6 位（登录后选择
“其他费用”缴纳）。。

3. 体检由我校校医院组织进行，时间安排在入学后进行。

4. 咨询联系人及办公电话：欧阳老师，027-67868188

（四）复试名单。（详见公共管理学院网站）

（五）夏令营优秀、合格营员政策

夏令营优秀营员、合格营员按照华中师范大学公共管理学院 2020 年优秀大
学生暑期夏令营活动的优惠政策开展复试录取工作。

（六）复试形式及内容

1. 复试的内容为：专业素质、综合素质和创新能力、外语水平、思想政治
素质和品德等。

2. 复试形式：专业笔试（100 分）、面试包括综合测试（100 分）与外语水
平测试（100 分）。

3. 专业笔试科目如下：

专业方向	笔试科目
------	------



01 行政管理	行政法学
02 社会保障	社会保障政策
03 土地资源管理	土地管理专业综合

4. 面试（综合测试与外语水平测试）具体形式如下：

- 每名考生面试时间约为 20 分钟，其中自我介绍约 2 分钟（重点介绍自己的学习能力、科研经历与研究计划等），用英语回答专业问题约 6 分钟，用中文回答专业问题约 6 分钟，考官提问交流约 6 分钟。
- 每名考生在自我介绍后，抽题回答问题。每名考生 3 道题目（所有题目都用中文出题），选择回答 2 题，其中 1 题必须用英文回答。
- 根据考生中文自我介绍、提问交流与回答专业问题情况，考官给出综合测试分。
- 根据考生英语回答专业问题情况，考官给出外语水平测试分。
- 综合测试成绩与外语水平测试成绩的评定，由考官分别独立评分后取平均分。

5. 思想品德考核次序和专业笔试座次按考生的考生编号从小到大依次排列。

6. 面试次序由考生随机抽签决定，综合测试与外语水平测试同时一并进行，考生现场抽题，现场作答，专家分类别进行评分。

7. 由于我院学术型硕士考生中没有同等学力考生，因此不再进行复试加试。

8. 思想品德考核不作量化计入总成绩，但考核不合格者不予录取。

（七）复试成绩和录取

1. 复试成绩综合各方面的考核结果按百分制评分

复试成绩=专业笔试分×40%+综合测试分×40%+外语水平测试分×20%。

2. 最终排名计分办法

总成绩=（初试总分÷5）×50%+复试成绩×50%。

3. 拟录取规则



各专业方向考生，分专业方向按总成绩由高到低依次录取。其中复试不合格者（复试成绩 60 分以下）不予录取。

（八）监督举报电话和电子信箱

监督举报电话：027-67868993

电子信箱：414567639@qq.com

申诉单位名称：华中师范大学公共管理学院

受理单位通讯地址：湖北省武汉市珞喻路 152 号华中师范大学公共管理学院

邮编：430079

华中师范大学公共管理学院

2021 年 3 月 20 日